



वर्ष Year																				
मूल वेतन Basic Pay																				
विशेष भत्ता Spl. Allow.																				
एफपीए FPA																				
पीक्यूए/इक्यूए POA/EQA																				
अन्य कोई भत्ता Any other allow.																				
वर्ष Year																				
मूल वेतन Basic Pay																				
विशेष भत्ता Spl. Allow.																				
एफपीए FPA																				
पीक्यूए/इक्यूए POA/EQA																				
अन्य कोई भत्ता Any other allow.																				

13. पिछले 5 वर्ष के दौरान तैनाती स्थान Place of posting during last 5 years

अवधि Period	स्थान Place	पदनाम Designation
From ----- To से ----- तक		
From ----- To से ----- तक		
From ----- To से ----- तक		
From ----- To से ----- तक		
From ----- To से ----- तक		

14. कर्मचारी का बचत बैंक खाता जहाँ वेतन जमा किया जा रहा है  
S.B./A/c No. of employee where salary is being credited

खाता सं. :  
Account No. :  
शाखा :  
Branch :

15. शाखा में बकाया ऋण Loans outstanding at Branch:

अन्य शाखाओं के साथ यदि कोई बकाया ऋण हो  
Loans o/s, if any with any other branches  
शाखा Bran. नाम Name रकम Amt.

ए	कोई ऋण अग्रिम बकाया Any Loan advance o/s	:	रु.
बी	गृहनिर्माण ऋण Housing Loan	:	रु.
सी	वेजभानती ऋण Clean Loan	:	रु.
डी	भविष्य निधि ऋण P.F. Loan	:	रु.
ई	यात्रा व्यय के पेटे अग्रिम Advance against T.E.	:	रु.
एफ	एलएफसी के पेटे अग्रिम Advance against LFC	:	रु.
जी	वेतन अग्रिम Salary Advance	:	रु.
एच	होल्डर अग्रिम Festival Advance	:	रु.
आई	व्यक्तिगत ऋण Personal Loan	:	रु.
जे	कंप्यूटर ऋण Computer Loan	:	रु.
के	एनएससी ऋण NSC Loan	:	रु.
एल	अन्य कोई समायोजित ऋण Any other unadjusted advance	:	रु.

सेवा के दौरान अनुशासनिक कार्रवाई, यदि कोई हो  
Disciplinary action, if any during the service.

हम प्रमाणित करते हैं कि उपर्युक्त जानकारी हमारे रिकार्ड के अनुसार दी गई है। हम उनकी पात्रता के अनुसार उपदान एवं प्रविध्य निधि के भुगतान की अनुशंसा करते हैं।

We certify that the above information is given as per our records. We recommend for the payment of Gratuity and Provident Fund as per his/her eligibility.

स्थान Place  
दिनांक Date

लेखाकार ACCOUNTANT

शाखा प्रबंधक BRANCH MANAGER

अनुशंसाएं : क्षेत्रीय कार्यालय/अंचलीय कार्यालय -----  
Recommendations of Regional Office/Zonal Office -----

हम शाखा के विचारों का समर्थन करते हैं और उनकी पात्रता के अनुसार उपदान एवं प्रविध्य निधि के भुगतान की अनुशंसा करते हैं।

We endorse the views of Branch and recommend for the payment of Gratuity and Provident Fund as per his/her eligibility.

स्थान Place :  
दिनांक Date :

सहायक महा प्रबंधक / उप महा प्रबंधक  
ASST. GENERAL MANAGER / DY. GENERAL MANAGER

नोट : बरखास्त कर्मचारी के लिए विस्तृत विवरण  
परिशिष्ट बी में प्रस्तुत करें।  
Note: In case of dismissed employees, submit  
details as per Annexure B.



यूनियन बैंक ऑफ इंडिया UNION BANK OF INDIA  
अंचलीय कार्यालय ZONAL OFFICE -----

01. कर्मचारी का नाम (अभी बरखास्त/सेवासमाप्त) :  
Name of the employee (Since dismissed/Terminated)
02. बरखास्तगी/सेवासमाप्ति की प्रभावी तारीख :  
Effective date of dismissal/termination
03. कार्यालय में कार्य करने की अंतिम तारीख :  
The last date of attending the office
04. निलंबनाधीन अवधि :  
Period the employee was under suspension
05. रिपोर्टिंग की अंतिम तारीख और बरखास्तगी की प्रभावी तारीख के बीच उपर्युक्त अनुपस्थिति, यदि कोई है, को कैसे नियमित किया गया, यदि अनधिकृत अनुपस्थिति माना गया तो विस्तृत विवरण दें. :  
How the above absence, if any, between the last date of reporting & effective date of dismissal was regularised. If treated as unauthorised absence, specify in detail.
06. क्या ऐसी अनधिकृत अनुपस्थिति के लिए दण्ड निंदा-बण्ड के जरिये आरोपित किया गया, यदि ऐसा है, तो विस्तृत विवरण दें. :  
Whether punishment by way of Penalty of Censure imposed for such unauthorised absence, if so furnish details.
07. क्या कर्मचारी के कदाचार से बैंक को कोई वित्तीय हानि हुई, :  
यदि ऐसा है, तो वित्तीय हानि की एकत्रय सही रकम.  
Whether any financial loss caused to the Bank on account of misconduct of the employee, if so, the exact amount of financial loss.
08. क्या नैतिक चरित्रहीनता सहित कदाचार के कारण पदच्युत/बरखास्त :  
Whether dismissed/terminated on account of misconduct involving, moral turpitude.
09. कृपया निम्नलिखित की प्रतियां प्रस्तुत करें :  
Please furnish copies of :  
ए. आरोप के अंतर्नियम Articles of charge :  
बी. आरोप कथन Statement of allegation :  
सी. बरखास्तगी आदेश Dismissal Order :
10. क्या कोई अपील तरजीह की गई, यदि ऐसा है, तो उसकी वर्तमान स्थिति :  
Whether any appeal has been preferred, if so, its Present position.

स्थान Place :  
दिनांक Date :

शाखा प्रबंधक BRANCH MANAGER

स्थान Place :  
दिनांक Date :

वरिष्ठ प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/सहा. महा प्रबंधक उप महा प्रबंधक  
Senior Manager/Chief Manager/Asst. Gen. Manager/Dy. Gen. Manager

