यूनियन बैंक ऑफ इंडिया Union Bank of India

मानव संसाधन विभाग

कार्मिक लाभ प्रभाग

239, विधान भवन मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई 400 021

स्टाफ परिपत्र क्र.6837 23 अगस्त, 2018

प्रति:सभी शाखाएं/ कार्यालय,

1. 01 अक्तूबर 2018 से 30 सितंबर 2019 तक के लिए वर्तमान कर्मचारियों के लिए चिकित्सा बीमा पॉलिसी का नवीकरण

2. यूनियन परिवार में सुपर टॉप अप मॉड्यूल की उपलब्धता.

विषय- वर्तमान कर्मचारियों के लिए चिकित्सा बीमा पॉलिसी का नवीकरण

यूनियन परिवार में सुपर टॉप अप मॉड्यूल की उपलब्धता

1. स्टाफ परिपत्र क्र. 6702 दिनांक 17.11.2017 की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है जिसमें 01.10.2017 से 30.09.2018 की अवधि के लिए चिकित्सा बीमा के विवरण के बारे में सूचित किया गया है.

2. वर्तमान कर्मचारियों के लिए चिकित्सा बीमा का 01.10.2018 से 30.09.2019 तक नवीकरण किया जा रहा है. बैंक द्वारा नवीकरण प्रक्रिया के लिए आवश्यक कदम उठाए जा रहे हैं.

3. **सुपर टॉप अप पॉलिसी-** स्टाफ परिपत्र क्र. 6695 दिनांक 21.08.2018 की निरंतरता में, वर्तमान कर्मचारियों के लिए 01.10.2018 से 30.09.2019 की अवधि हेतु सुपर टॉप अप पॉलिसी के लिए विकल्प को एक बार पुनः उपलब्ध कराया गया है. सुपर टॉप अप पॉलिसी की प्रमुख बातें निम्न हैं :

   - सुपर टॉप अप पॉलिसी चुनना संबंधित कर्मचारी का स्वैच्छिक निर्णय होगा. इससे मूल पॉलिसी पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा.
   - केवल मूल पॉलिसी के अंतर्गत कवर किए गए कर्मचारी ही सुपर टॉप पॉलिसी के पात्र होंगे. वे कर्मचारी, जिन्होंने स्वैच्छिक रूप से चिकित्सा बीमा पॉलिसी को वापस ले लिया है, वे संयुक्त सुपर टॉप अप पॉलिसी के लिए पात्र नहीं होंगे.
   - सुपर टॉप अप नियमित बीमा राशि से अलग एक अतिरिक्त बीमा कवरेज है. सुपर टॉप अप में उपलब्ध बीमा राशि अधिकारियों के लिए 5 लाख रुपये तथा अवार्ड स्टाफ के लिए 4 लाख

रुपये है. इसका अर्थ है कि सुपर टॉप अप चुनने वाले कर्मचारी 9 लाख रुपये का (4 लाख की मूल बीमाकृत राशि + 5 लाख रुपये के सुपर टॉप अप) अधिकारियों के मामले में तथा 7 लाख रुपये का (3 लाख की मूल बीमाकृत राशि + 4 लाख रुपये का सुपर टॉप अप) अवार्ड स्टाफ के मामले में अतिरिक्त मेडिकल बीमा कवर को सुनिश्चित करेंगे, पैरा 4 के तालिका में उल्लिखित न्यूनतम राशि का भुगतान किया जाएगा.

- इस पॉलिसी के तहत एकाधिक दावों के विकल्प (दोनों प्रतिपूर्ति और नकद रहित) को कवर किया जाएगा.
- ओपीडी इलाज (घरेलू) कवरेज मूल पॉलिसी के बीमाकृत राशि के अंतर्गत उपलब्ध है. हालांकि, सुपर टॉप अप के अंतर्गत ओपीडी/ घरेलू कवरेज उपलब्ध नहीं है.
- दावों के मामलों में, मूल पॉलिसी पहले शुरू की जाएगी और मूल बीमाकृत राशि (अधिकारियों के लिए रु.400000/- और अवार्ड स्टाफ के लिए रु.300000/-) के समापन के बाद सुपर टॉप अप पॉलिसी को सक्रिय किया जाएगा.
- कर्मचारी के लिपिक वर्ग से अधिकारी वर्ग में पदोन्नति पर सुपर टॉप अप पॉलिसी के तहत बीमाकृत राशि में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा. बीमाकृत राशि में संशोधन केवल अगली नवीकरण में किया जाएगा.
- सुपर टॉप अप पॉलिसी के रद्द करने के खंड के अनुसार लघु अवधि के स्तर पर, इस्तीफ़ा/सीआरएस/समाप्ति आदि के कारण निकासी के मामलों में, सुपर टॉप अप पॉलिसी के प्रति कर्मचारी द्वारा प्रदत प्रीमियम के भुगतान का प्रावधान होगा.
- सुपर टॉप अप पॉलिसी में मध्यावधि में शामिल होने का विकल्प उपलब्ध नहीं है.

4. यूआईआईसी ने लिपिकीय/अधीनस्थ एवं अधिकारी कर्मचारियों के लिए क्रमांशः विगत वर्ष के प्रीमियम से रु. 1341/- एवं 1453/- अधिक की अतिरिक्त प्रीमियम को उद्धृत किया है. मेडिकल बीमा पॉलिसी में सुपर टॉप अप के विकल्प के लिए संशोधित प्रीमियम को निम्नलिखित तालिका में उल्लेख किया गया है :

संवर्ग	नियमित बीमाकृत राशि (बैंक द्वारा भुगतान किया हुआ)	नियमित एसआई से परे सुपर टॉप अप एसआई (कर्मचारी द्वारा प्रीमियम का भुगतान)	जीएसटी सहित अतिरिक्त प्रीमियम का देय (कर्मचारी द्वारा प्रीमियम राशि की देय)	सुपर टॉप अप के साथ अंतिम बीमाकृत राशि (सिर्फ अतिरिक्त प्रीमियम राशि के भुगतान पर)
कर्मचारी/ अधीनस्थ स्टाफ	रु. 300000/-	रु. 400000/-	रु. 4852/-	रु. 7,00,000/- (रु. सात लाख केवल)
अधिकारी	रु. 400000/-	रु. 500000/-	रु. 5259/-	रु. 9,00,000/- (रु. नौ लाख केवल)

5. **यूनियन परिवार में सुपर टॉप अप मॉड्यूल** - यूनियन परिवार में सुपर टॉप अप मॉड्यूल, स्टाफ परिपत्र 6695 दिनांक 21.08.2018 के माध्यम से परिचालित को सुपर टॉप अप सुविधा हेतु सभी वर्तमान कर्मचारियों के लिए उपलब्ध कराया गया है. इसके लिए निम्नलिखित नेविगेशन को फॉलो करें :

कर्मचारी स्वंम सेवा

⇓

मेडिकल बीमा

⇓

सुपर टॉप अप स्वैच्छिक घोषणा

6. **स्वैच्छिक घोषणा के लिए निम्नलिखित स्टेप** -
   - सुपर टॉप अप स्वैच्छिक घोषणा के विकल्प पर क्लिक करें.
   - न्यू वैल्यू को जोड़े.
   - ड्रॉप बॉक्स से '2018-2019' वर्ष को चुने. "Add" बटन पर क्लिक करें.
   - सुपर टॉप अप की सारी महत्वपूर्ण जनकरियाँ उस पेज पर दिखाई देंगी. अनुबंध I का संदर्भ लें.
   - 'प्रोसिड फॉर डिक्लेरेसन' पर क्लिक करें.
   - एक घोषणा पत्र, कर्मचारी के ब्यौरे के साथ स्क्रीन पर आ जाएगी. अनुबंध II देखें.
   - 'सबमिट डिक्लेरेसन' पर क्लिक करें.
   - सुबमिशन की तिथि ऑटो कैप्चर किया जाएगा.
   - एकबार घोषणा सबमिट हो जाने के बाद यह अप्रूवर के वर्क लिस्ट में दिखाई देगा.

7. **घोषणा का निराकरण** - इस मॉड्यूल में 'रद्द' टैब दिया गया है जिसकी सहायता से कर्मचारी पॉलिसी को अपनी इच्छा से छोड़ सकता है. यह टैब सिर्फ 'सबमिटेड' की स्थिति में उपलब्ध होगा. एकबार घोषणा के अनुमोदित हो जाने पर रद्द का टैब असक्षम हो जाएगा. कर्मचारी, जिसने रद्द का विकल्प चुना होगा, वह पुनः सबमिट नहीं कर सकेगा.

8. **प्रीमियम का भुगतान** - घोषणा के अनुमोदन पर, अपेक्षित प्रीमियम राशि कर्मचारी के वेतन खाते से ऑटो डेबिट होगा. सभी कर्मचारी सुपर टॉप अप का विकल्प चुनने पर यह सुनिश्चित करें कि आवेदन की तिथि से आपके वेतन खाते में पर्याप्त राशि हो ताकि इसे डेबिट किया जा सके.

9. प्रीमियम एकबार कट जाने पर इसे वापिस नहीं किया जाएगा.

10. **सुपर टॉप अप पॉलिसी की अवधि-** यह एक वार्षिक कार्यकलाप है. इस विकल्प को चुनने पर यह दिनांक 01.10.2018 से 30.09.2019 तक प्रभावी होगा अर्थात यह मूल पॉलिसी के अवधि की तरह हो जाएगा.

11. **मॉड्यूल की उपलब्धता -** वर्तमान मॉड्यूल आज से अर्थात दिनांक 23.08.2018 से 20.09.2018 तक उपलब्ध रहेगा. इसके पश्चात इसके विकल्प में कुछ जोड़ने हेतु तक उपलब्ध नहीं रहेगा, इसका उपयोग केवल देखने के उद्देश्य से किया जा सकता है.

ब्रजेश्वर शर्मा

महाप्रबंधक (मासं)

संलग्न: अनुबंध I & II

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया Union Bank of India

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT
EMPLOYEE BENEFITS DIVISION

239, Vidhan Bhavan Marg, Nariman Point, Mumbai 400 021

STAFF CIRCULAR NO.6837

August 23, 2018

To:**All** Branches/Offices,

> 1. **Renewal of Medical Insurance Policy for existing employees for period 01st October 2018 to 30th September 2019.**
> 2. **Availability of Super TOP UP module in Union Parivar.**

Subject- Renewal of Medical Insurance Policy for **Existing Employees**
Availability of Super TOP UP module in Union Parivar

1. Attention is invited towards Staff Circular 6702 dated 17.11.2017 providing the details of Medical Insurance Policy for the period of 01.10.2017 to 30.09.2018.

2. The policy for existing employees is set for renewal for the period of 01.10.2018 to 30.09.2019. The necessary steps have been initiated by Bank for the renewal process.

3. **Super Top Up Policy**- In continuation to Staff Circular 6695 dated 21.08.2018 option for Super Top Up policy for the period of 01.10.2018 to 30.09.2019 is again available to the existing employees. The salient features of Super Top Up policy are as follows:

   - Opting for Super Top Up policy will be a voluntary decision of the concerned employee. This will have no effect on the basic policy.

   - Employees covered under the base policy only are eligible for Super Top Up policy. Employees who voluntarily withdrew from Medical Insurance Policy will not be eligible to join Super Top Up policy.

   - Super top up is an additional Insurance Coverage beyond the regular Sum Insured. The Sum Insured available in Super Top UP is Rs.500000 for officers and Rs.400000 for award staff. This means that employee opting for Super

TOP UP will have an extended Medical Insurance Coverage of Rs.900000 (Rs.400000 Basic Sum Insured + Rs.500000 Super Top Up) in case of officers and Rs.700000 (Rs.300000 Basic Sum Insured + Rs.400000 Super Top Up) in case of award staff, upon payment of minimal amount as mentioned in the table in para 4.

- Option of multiple claims (both reimbursement and cashless) is covered under this policy.
- OPD treatment (Domiciliary) coverage is available up to Sum Insured of the Basic policy. However opd/domiciliary coverage is not available under Super Top Up policy.
- In case of claim the basic policy will be triggered first and only after exhaustion of the basic Sum Insured (Rs.400000/- for officers and Rs.300000/- for award staff), the Super Top Up policy will be activated.
- There will be no change in the Sum Insured, under Super Top Up policy, on promotion of an employee from clerical to officer cadre. Sum Insured can be modified only at next renewal.
- There will be a provision for refund of premium paid by the employee towards Super Top Up policy, in case of exit on account of resignation/CRS/termination etc, on short period scale as per the cancellation clause of the Super Top Up policy.
- Option of Mid-term joining of Super Top Up policy is not available.

4. UIIC has quoted an extra premium of Rs.1341/- and Rs.1453/-, over and above last year's premium, for clerical/substaff and officer employees respectively. The revised premium for Super Top Up option in the Medical Insurance Policy, is mentioned in the following table:

Cadre	Regular Sum Insured (Premium Paid by Bank)	Super Top Up SI Beyond Regular SI (Employee to pay the premium)	Extra Premium Payable including GST (Employee to Pay the premium amount	Final Sum Insured with Super Top Up (only on payment of extra premium amount)
Clerk/ Sub staff	Rs.300000/-	Rs.400000/-	Rs.4852/-	Rs.7,00,000/- (Rs Seven lakh only)
Officer	Rs.400000/-	Rs.500000/-	Rs.5259/-	Rs.9,00,000/- (Rs Nine lakh only)

5. **Super Top Up Module In Union Parivar**- The Super Top Up module of Union Parivar, introduced vide Staff Circular 6695 dated 21.08.2018, has now been enabled for all the existing employees to opt for Super Top Up facility. The path will be as follows:

Employee Self Services

⇩

Medical Insurance

⇩

Voluntary Declaration Super Top Up

6. **Steps to be followed for Voluntary Declaration**-
    - Click on Voluntary Declaration Super Top Up.
    - Add new Value.
    - Select Year '2018-2019' from drop down box. Click the tab "Add"
    - A page with important details of Super Top Up policy will be displayed. Refer Annexure I.
    - Click on tab 'Proceed for Declaration'.
    - A declaration form, auto populated with employee details will appear on the screen. See Annexure II.
    - Click on 'Submit Declaration'.
    - Date of submission will be auto captured.
    - Declaration once submitted will be reflected in the worklist of Approver.

7. **Cancellation of Declaration**- The module has been provided with a 'cancel' tab in case the employee wishes to opt out of the policy. This tab will be available in 'submitted' status only. Once the declaration is approved, cancel tab will be disabled. Once an employee exercises the option to cancel the declaration, he/she will not be able to resubmit the same again.

8. **Payment of Premium**- On approval of declaration, the requisite premium amount will be auto debited from the salary account of employee. All employees opting for Super Top Up should ensure sufficient balance in their account on and after the date of application to effect debit.

9. **Premium once deducted will not be refunded.**

10. **Duration of Super Top Up Policy**- This is an annual exercise. Option chosen will be effective for the period from 01.10.2018 to 30.09.2019 i.e in tandem with the policy tenure of base policy.

11. **Module Accessibility**- The present module is available from today i.e. 23.08.2018 to 20.09.2018. Beyond this date the module will be not available for addition of option but only for view purpose.

GENERAL MANAGER (HR)

Encl: Annexure I & II

Annexure I to SC 6837

File Edit View Favorites Tools Help

Login http--www.unionbankofi... UNION BANK OF INDIA Web Slice Gallery

Medical Insurance Top Up

ORACLE

Favorites Main Menu > Employee Self Service > Medical Insurance > Medical Insurance Top Up

New Window Personalize P

Voluntary Option for Super Top Up in Medical Insurance Policy

1.Joining for Super Top Up coverage is purely optional for employee.
2.This option is valid for the period of 01-10-2018 to 30-09-2019
3.One time option. consent page to be available till 20-9-2018
4.Once option is accepted/approved, the page will be disabled till 30-09-2019
5 Premium for Regular Sum Insured will be paid by Bank. Premium for Super Top Up is to be borne by the employee.
6 Option to cancel the consent will be available only after submission and before sanction of the same in Union Parivar "Cancel Option" tab will not be available after the option is accepted
7.Please ensure sufficient balance in Salary account, from the date of submission of consent, to effect the debit
8.Once debited there will be no refund of premium.
9.Refer to Staff Circular 6837 for full details on Super Top Up option
10.Employee opting for joining Super Top Up coverage has to pay premium amount as detailed below :

Personalize | Find

	Cadre	Regular Sum Insured (Paid by Bank already)	Super Top Up SI Beyond Regular SI	Extra Premium Payable by Employee including GST	Final Sum Insured with Super Top Up
1	Clerk	300000.00	400000.00	4852.00	700000.00
2	Officer	400000.00	500000.00	5259.00	900000.00
3	Sub Staff	300000.00	400000.00	4852.00	700000.00

Proceed For Declaration

Search the web and Windows

Annexure II to SC 6837

http 10.0.229.239 ... EMPLOYEE ... Login | Medical Insurance Top Up

File Edit View Favorites Tools Help

Login http--www.unionbankofi... UNION BANK OF INDIA Web Slice Gallery ▾ Page ▾ Safety ▾ Tools ▾

ORACLE

Home | Worklist

Favorites ▾ Main Menu ▾ > Employee Self Service ▾ > Medical Insurance ▾ > Medical Insurance Top Up

New Window | Personalize Page

VOLUNTARY OPTION FOR OPTING SUPER TOP UP IN MEDICAL INSURANCE POLICY 2018-2019

To

The Asst General Manager (HR)

HR Department,

Central Office Mumbai

Declaration

1. I , ANSHUL JAIN PF No. 684493
working as SCALE 1 OFFICER in HR-EBD-Medical Insurance,CENTRAL OFFICE
have read Staff Circular 6837 dated 08/21/2018 and completely understood the points given in them

2. I am interested in opting for Super Topup Policy in Medical Scheme. I am aware that
super top up policy is from 10/01/2018 to 09/30/2019

3. Please arrange to debit my account 720602070000237 on any date after 08/23/2018
I will ensure sufficient balance in the account to effect the debit

4. I also understand that the bank will not be held responsible in case premium for the Super Top Up is not debited from my account due to insufficent funds

Declaration Application Status

Sent to Id 684493 (Central Office Employee, Medical Insurance Team)

Submit Declaration Submit Date

Search the web and Windows ENG 23-08-2